



JyväskyläDno-2026-2791

Nuorisotilojen ja bänditilojen käyttövuorot toimintavuodesta 2026-2027 alkaen

Valmistelijat / lisätiedot:

Elina Lämsä, palvelupäällikkö, Elina.Lamsa@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Jyväskylän kaupungin nuorisopalveluilla on alueellista nuorisotyötä tarjoava nuorisotila usealla kaupungin asuinalueella. Nuorisopalveluiden nuorisotilat on ensisijaisesti tarkoitettu kaupungin oman nuorisotoiminnan järjestämiseen, mutta oman toiminnan ulkopuolelta nuorisotiloilta voidaan myöntää käyttövuoroja myös muille toimijoille ja ryhmille. Käyttövuoroja voidaan myöntää Tikkakosken, Palokan, Huhtasuon, Vaajakosken, Kuokkalan, Keljonkankaan ja Korpilahden nuorisotiloilta sekä kulttuurisen nuorisotyön keskus Veturitalleilta. Lisäksi nuorten aikuisten kohtaamispaikka Bostarilta voidaan myöntää käyttövuoroja.

Järjestöt ja muut yhteisöt voivat hakea ja saada nuorisotiloilta käyttövuoroja oman toimintansa toteuttamiseen. Käyttövuoroja myönnetään Nuorisolain (1285/2016) mukaisesti ensisijaisesti nuorten ja nuorten kanssa toimivien tahojen käyttöön, mutta vuoroja voivat nuorisotiloilta hakea myös muut toimijat (esimerkiksi aikuisväestön yhdistystoiminta, yksityiset tahot). Hakuaika nuorisotilojen käyttövuoroihin järjestetään keväällä, mutta vuoroja voi tiedustella läpi vuoden.

Kulttuurisen nuorisotyön keskus Veturitalleilla on kuusi (6) bänditilaa, jotka on tarkoitettu nuorten bändeille omaehtoiseen harjoitteluun. Nuorisopalvelut järjestää vuosittain bänditilahauksen, jonka perusteella tiloihin valitaan bändit toimintavuodeksi kerrallaan. Toimintavuoden 2026-2027 bänditilahaku järjestetään 3.8.-16.8.2026. Toimintavuodesta 2027-2028 eteenpäin bänditilahaku järjestetään aina keväällä toukokuussa. Bänditilojen käyttöoikeus on voimassa toimintavuoden 1.9.-31.8. Bänditilat ovat avoinna käyttöoikeuden saaneille bändeille ma-pe klo 15-21 ja la-su klo 9-21.

Nuorisotiloja ja bänditiloja myönnetään tilojen käyttöehtojen mukaiseen toimintaan. Käytöstä peritään kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen käyttöoikeusmaksu.

Liitteet:

- 1 Tilasopimuslomake
- 2 Nuorisopalveluiden tilavaraushinnat ja käyttöehdot 2026-2027 alkaen
- 3 Tilasopimuslomake bänditilat

Päätöksen peruste

Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan nuorisopalveluiden palvelujohtaja päättää nuorisotilojen aukioloajoista ja käyttövuoroista sekä nuorisopalvelujen maksuista.

Päätös



Päätän, että nuorisotilojen ja bänditilojen vuorot jaetaan nuorisopalvelujen tilavaraushinnaston ja käyttöehtojen mukaisesti tiloista vastuussa olevan esihenkilön päätöksellä toimintavuosittain.

Tiedoksi

Sivistyspalvelut

Allekirjoitus

Katariina Soanjärvi, palvelujohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 10.08.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.